

Titre du projet Bibliothèque « Petite-Ville »
Phase Réalisation
Chef de projet M. J.E. Gère

Numéro du projet ICF 123

Pilote utilisateurs Mme Rita Ryan, bibliothécaire en chef
Client demandeur M. Fred Smith, maire

DÉFINITION DU MANDAT

1.0 Introduction (les éléments déclencheurs, la problématique)

Le projet de bibliothèque de Petite-Ville fournira un système modernisé de classement et de contrôle des entrées et sorties. Tous les documents existants seront répertoriés dans ce système, incluant ceux relatant l'histoire de la ville ainsi que les ouvrages de nature juridique qui étaient autrefois conservés à l'Hôtel de ville.

On s'attend à ce que les nouveaux systèmes permettent aux employés actuels de servir un nombre de plus en plus grand de nouveaux clients, plus sophistiqués, qui s'installeront probablement ici au cours des prochaines années.

2.0 Objectifs d'affaires du client (le pourquoi du projet, la valeur ajoutée pour le client)

- Attirer de nouvelles industries et amorcer une croissance importante
- Améliorer l'infrastructure et attirer de nouveaux citoyens
- Accroître le niveau de satisfaction des clients actuels
- Servir un nombre de plus en plus grand de nouveaux clients

3.0 Envergure

3.1 Livrables (les documents produits, les extraits, les résultats)

- la conception et/ou l'achat d'équipement et de logiciels informatiques;
- l'installation de l'équipement et des logiciels;
- la conversion du répertoire manuel et des codes à barres des collections déjà existantes, incluant les documents provenant de l'Hôtel de ville;
- la formation d'un nouvel administrateur quant à l'utilisation et l'entretien du système et de l'équipement de la bibliothèque pour la ville;
- la formation d'utilisateurs finals.

N.B. : Couvrant les fonctions incluses dans le rapport d'analyse préliminaire et d'architecture approuvé.

3.2 Interrelations (les impacts avec les autres projets/systèmes)

- Une certaine coordination avec les systèmes de technologie de l'information de l'Hôtel de ville sera requise
- La fin de tous les travaux de rénovation est prévue pour le 1er juillet.

3.3 Exclusions (ce qui limite l'envergure)

- l'embauche de personnel supplémentaire;
- la conception ou la construction des installations de la bibliothèque;
- l'acquisition de nouveau matériel pour la bibliothèque;
- la négociation des accords sur les prêts entre bibliothèques avec, entre autres, les bibliothèques de Grande-Ville et de Grande-Université.

4.0 Contraintes (budget, échéancier, ressources, etc.)

- Le projet se doit d'être terminé avant les célébrations du centième anniversaire prévues pour le 1er octobre
- L'interface de base de l'utilisateur doit être compatible avec celle utilisée aux bibliothèques Grande-Ville et/ou de Grande-Université

5.0 Critères de succès et attentes du client

- La fiabilité et la facilité d'entretien du système constituent une priorité
- Le personnel de l'Hôtel de ville doit aussi être en mesure d'accéder au répertoire de la bibliothèque afin de diriger le public vers le nouvel emplacement des documents d'archives publiques et autre matériel entreposé
- On devrait, autant que possible, utiliser des produits (équipement et logiciels) déjà existants sur le marché.

6.0 Plan global du projet

6.1 Facteurs de risque et éléments de stratégie

- *Risque* : Expérience limitée de la grande majorité des utilisateurs en informatique
Stratégie : S'assurer de la participation du Chef Bibliothécaire et des employés-clés durant le projet
 Prévoir une formation adaptée à l'auditoire des utilisateurs
- *Risque* : Nouveaux processus d'affaires en voie d'implantation (façons de faire non rodées)
Stratégie : S'assurer que les spécifications et règles de gestion seront claires dès le début de l'analyse

6.2 Estimation du projet (efforts & coûts)

| Rubrique d'estimation (incluant 50 HP des utilisateurs) | Efforts (en HP) | Coûts (en \$) |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Gestion de projet et support | 276 | 8 640 |
| Analyse détaillée des besoins | 480 | 16 200 |
| Achat équipements | 240 | 47 200 |
| Achat/dév. logiciels | 240 | 30 800 |
| Implantation | 1 880 | 58 800 |
| Évaluation | 360 | 10 800 |
| Réserve pour imprévus | 420 | 20 000 |
| Total planifié | 3 896 HP | 192 440 \$ |

6.3 Structure de l'équipe de projet et Rôles & Responsabilités

| Grandes activités & biens livrables | Comité directeur | Comité de projet | Chef de projet | Équipe de projet | Pilote-Utilisateur |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Définition du mandat et plan global | A | | R | | P |
| Analyse des besoins | | I | | R | P & A |
| Réalisation | | I | | R | |
| Formation | | I | | R | P & A |
| Acquisition & installation des équipements | A | | | R | I |
| Implantation et support post-implantation | A | I | P | R | P |

R = Responsable, A = Approuve, P = Participe, I = Informé, S = Soutient

6.4 Échéancier global du projet (GANTT) et plan des ressources

Vous trouverez ci-joint l'échéancier global et le plan des ressources du projet.
début du projet : 4 janv. 1999 implantation : 25 sept. 1999

7.0 Hypothèses et conditions

- Le pilote-utilisateur (Mme Rita Ryan) doit se rendre disponible tout au long du projet et ce, conformément à la planification détaillée du projet
- Le pilote-utilisateur est responsable de faire intervenir les autres utilisateurs, en temps opportun et selon les besoins, tout au long du projet (l'effort total estimé pour les utilisateurs est de 50 HP)
- L'approbation des biens livrables par les utilisateurs doit être effectuée à l'intérieur d'un délai de 5 jours ouvrables

| | | | |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Signature : | | | |
| | _____ Chef de projet | _____ Pilote utilisateur | _____ _____ |
| | _____ Chef d'unité informatique | _____ date | _____ Client demandeur _____ date |

ANNEXE

Comité directeur du projet (instance décisionnelle)

But : Faire participer activement la direction à la prise de décision tout au long du projet
(planification et contrôle stratégiques)

Participants : Conseil de ville, client payeur et décideur
M. Fred Smith, maire
Rita Ryan, bibliothécaire en chef; 457-3890
M. J.E. Gère, chef de projet informatique

Fréquence : Mensuelle

Comité de projet

But : Coordonner les efforts des responsables dans le projet
(planification et contrôle tactiques)

Participants : M. J.E. Gère, chef de projet informatique
Rita Ryan, bibliothécaire en chef; 457-3890
· Ron Roberto, président de la Bibliothèque en fiducie, qui financera l'aspect conversion du
répertoire; Roberto, Roberto & Roberto, 654-9234
· Léo Livorno, président du Club Lion local, Livorno & Associés, 654-7777
· Sally Smolenski, représentante syndicale, Bureau du Contrôleur, 456-9832

Fréquence : À toutes les deux semaines

Pilote-utilisateurs

Rôle principal : Coordonner les efforts de l'ensemble des utilisateurs dans le projet

GE202.Lecon10Bibliotheque1

